

**VMSZC Nádasy Tamás Közgazdasági,  
Informatikai, Műszaki Szakgimnáziuma  
Szakközépiskolája és Kollégiuma**

**Digitális munkarend**

**(Az intézmény digitális munkarendje a VMSZC  
digitális munkarendjének részét képezi, azzal együtt  
érvényes)**

1. Digitális Munkarend időtartamának meghatározása (határozatlan ideig, de maximum a tanév végéig tart)

1.1 Az oktatás az órarend szerint történik (Ez konzultációs keretet jelent. A tanárok határozzák meg az alkalmakat, ami az órarendhez igazodik.)

1.2 a diákoknak az adott időben rendelkezésre kell állniuk (ha ez elmarad, akkor ez akár az év végi eredményét is befolyásolhatja)

1.3 Feleltetés, számonkérés csak az órarendi keretben lehetséges

1.4 A kiadott egyéb feladatokat lehetőség szerint szintén az órarendhez kell igazítani

2. Tananyag

2.1 A kerettantervek (tanmenetek) és a tankönyvek segítségével kell haladni, arányos terhelés figyelembevételével.

2.2 A feladatok arányosan kerülnek kiosztásra

2.3 Segítő online felületeket, linkeket, tananyagokat a tanárok online módon eljuttatják a diákoknak

2.4 Tananyagokat a pedagógusoknak kell eljuttatniuk a diákoknak

3. Munkamódszerek

3.1 Minden módszer alkalmazásra kerülhet, ami a tananyag elsajátítását segítheti:

3.2 Vázlatok a tananyag feldolgozásához, oktató videók stb.

3.3 Online gyakorlófeladatok

3.4 Projektmunka és online csoportmunka kiadása

3.5 Egyéni vagy csoportos online konzultáció

3.6 Indokolt esetben személyes konzultáció (elsősorban a végzős diákoknak)

4. Számonkérés

4.1 Kiadott (házi)feladatokat a megadott időpontig el kell végezni (online munkafüzetek, tankocka stb.)

4.2 Beszámoló (projektmunka esetén) elkészítése

4.3 Online feleltetés (pl. webexen, skype-on, discordon keresztül)

4.4 (Időzárás) online dolgozatok megoldása

4.5 A tanév végéig legalább két tanulói teljesítményt érdemjeggyel is értékelni kell, aminek ténye és szempontrendszere a tanulóval előzetesen ismertetésre kerül.

4.6 Amennyiben a diák a kiadott feladatokat önhibájából nem végzi el, akkor azt elégtelen érdemjeggyel kell honorálni.

4.7 Az évfolyam tanulmányi követelményeinek feltétele az is, hogy a digitális eszközökkel szervezett oktatásban a tanuló – a kialakított online csatornákon keresztül - részt vegyen.

5. A kapcsolattartás formái

5.1 Minden pedagógusnak a saját diákjaival a kapcsolatot direkt módon meg kell teremtenie. Ennek a formájáról szabadon dönthet.

5.2 A pedagógusok tájékoztatják a diákokat az általuk alkalmazott eszközökről, kommunikációs csatornákról, szoftverekről, online felületekről. Megbizonyosodnak arról, hogy mindezeket a tanulók képesek használni

5.3 A diákoknak törekedniük kell az online kapcsolatok kialakítására, ha ez nem sikerül, akkor ezt haladéktalanul jelezniük kell az iskola felé

5.4 A kapcsolattartást elsősorban online kell megoldani (email, közösségi oldalak, Kréta, online kommunikációs felületek, tudásmegosztó felületek stb.)

5.5 A diákok által visszaküldött munkákat, feladatokat a tanároknak el kell menteniük

6. Ellenőrzés, tájékoztatás

6.1 A tanárok által kiküldött kimenő emailekre időbélyeget tudunk elhelyezni

6.2 A tanároknak heti beszámolót kell készíteniük az általuk elvégzett feladatokról

6.3 A VMSZC digitális munkarendje által meghatározott Kréta online felületeken is meg kell jeleníteni a kiadott feladatokat

6.3 A kommunikációs felületek működtetését a vezetőség ellenőrizheti

## 7. Egyéb rendelkezések

7.1 Az iskolaépület 8-16 óra között nyitva kell lenni

7.2 Az igazgatónak és legalább egy helyettes vezetőnek (ha nincs ezzel ellentétes utasítás) legalább 8-14 óráig az intézményben kell tartózkodnia. A helyettes vezetők benntartózkodásának rendjét az igazgató határozza meg.

7.3 A pedagógusok számára az iskolában továbbra is biztosítjuk a munkavégzéshez szükséges feltételeket

7.4 Az óraadók a foglalkoztatásuk arányában (saját osztályaikban) végzik a feladatokat. A feladatok maradéktalan ellátása esetén azt a díjazást kapják meg, mintha megtartották volna óráikat.

## 8. Hatályba léptető rendelkezések

8.1 Az eljárásrend 2020. március 18-tól érvényes.

8.2 Hatálya kiterjed a Vas Megyei Szakképzési Centrum Nádasy Tamás Közgazdasági, Informatikai, Műszaki Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiuma valamennyi munkatársára és tanulójára.

8.3 Az eljárásrendet a Vas Megyei Szakképzési Centrum Nádasy Tamás Közgazdasági, Informatikai, Műszaki Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiumában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. Minden munkatárs számára elérhető a [www.ntszi.hu](http://www.ntszi.hu) címen található internetes felületen.

Csepreg, 2020. március 18.

Dorner Kornél  
igazgató